ご解約手続き・ご退去の流れ

【解約申込ページ】

解約申込

- □ ご解約の申込に当たっては契約者ご本人が行ってください。（受付後にご本人確認の連絡を致します。）
- □ ご解約の申込とともに、次の入居者様募集させていただきますので、次の入居者様が決まりますと、退去の延長や取り消しができなくなる事がございます。
- □ 工場・倉庫・店舗・事務所などの事業用物件および月極駐車場をご解約されたいお客様は、お手数をおかけいたしますが、貝沼建設取扱営業所までご連絡下さい。
- □ 家賃の口座振替・電気・ガス・水道・インターネット回線の停止連絡・お手続きはご入居者様にてお願いします。
  ※電気・水道は立ち会いが終わるまでは止めないでください。
- □ 家賃が保証会社による自動引き落しの場合、ご入居者様による手続きは不要です。
- □ 電気のアンペア変更（例30A→40A）、電圧変更（例100V→200V）をされた方はご退去日までに元の状態に戻してください。
  ※立ち合い時に変更が完了していない場合は変更工事の費用を請求させていただきますので、予めご了承ください。
- □ 東京海上ウエスト少額短期保険もしくは東京海上ミレア少額短期保険へご加入の方は、下記へ解約・変更の連絡をお願いします。

東京海上**ウエスト**少額短期保険	お客様コールセンター	0120-004-593
東京海上**ミレア**少額短期保険	お客様コールセンター	0120-670-055

- □ お近くの郵便局の窓口で転居届の提出をお願いします。退居後に届いた手紙・配達物については当社では責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

立会日の決定

- □ 引っ越しの日程が決まりましたら、希望日の１０日程前 までに下記までご連絡ください。
  ※解約通知書ご入力の際にご記入頂いた方はご連絡不要です。
- □ 日曜・祝日は、立会の件数に限りがございますので、ご希望に添えない場合がございます。予めご了承ください。

立会日

- □ 残置物（入居者様で取り付けられたエアコン、シーリングライト、カーテンなど）は新品等の事由に関らず、処分費用がかかりますのでご注意下さい。
- □ 立会時には下記のものをご持参下さい。
  ① 印鑑（認印可）
  ② 鍵2本（入居時にお渡ししたもの）＋スペアキー全部
  ③ 振込口座のわかるもの（※契約内容やご入金状況によって返金の無い場合もあります。）
- □ 所要時間：30分程度

解約清算

- □ 解約清算後、ご返金がある場合、ご退去日から２か月以内にご指定頂きました口座にお振込みさせて頂きます。
  ※過不足金の振込手数料は賃借人様の負担とさせていただいております。

【ご連絡先】

土地・建物の有効活用 貝沼建設

営業時間9：00～18：30 休日：年末年始

□ 港支店	〒455-0815	名古屋市港区油屋町３丁目3番1	TEL：052-383-3305 FAX：052-381-1218 E-mail: kanri.minato@kainuma.co.jp
□ 中川支店	〒454-0818	名古屋市中川区松葉町３丁目４番地	TEL：052-363-1155 FAX：052-363-6361 E-mail: kanri.naka@kainuma.co.jp
□ 西支店	〒452-0848	名古屋市西区西原町43番地	TEL：052-502-5004 FAX：052-502-1790 E-mail: kanri.nishi@kainuma.co.jp
□ 北支店	〒462-0006	名古屋市北区若鶴町313番地	TEL：052-901-6122 FAX：052-901-7733 E-mail: kai.kanri.kita@kainuma.co.jp
□ 緑支店	〒458-0035	名古屋市緑区曽根二丁目409番地	TEL：052-622-1200 FAX：052-622-1280 E-mail: kanri.midori@kainuma.co.jp
□ 守山支店	〒463-0021	名古屋市守山区大森五丁目3015番地	TEL：052-799-0055 FAX：052-799-0066 E-mail: kanri.moriyama@kainuma.co.jp